



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PROPesq  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS E TRABALHO VOLUNTÁRIO DE  
INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIBIC/UNIR/CNPq

## COMUNICADO

A Fundação Universidade Federal de Rondônia, através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, reitera aos orientadores e orientandos vinculados ao ciclo 2013/2014 do Programa Institucional de Bolsas e Trabalho Voluntário de Iniciação Científica – PIBIC/UNIR/CNPq que **o prazo para inserção do RELATÓRIO FINAL e RESUMO INFORMATIVO dos orientandos será impreterivelmente até as 23h59min do dia 22 de junho do ano em curso**, conforme estabelecido no Calendário Anual deste Programa.

Na oportunidade, esclarecemos que é de responsabilidade do orientador a inserção no InfoPIBIC dos referidos relatórios e resumos de seus respectivos orientandos. Ademais, seguem anexos os critérios para avaliação do relatório final, bem como as normas estabelecidas para elaboração do resumo informativo.

Porto Velho, 16 de junho de 2014.

**Prof. Dr. Ari Miguel Teixeira Ott**  
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa  
Portaria n.º 394/GR/2012  
Presidente do CTC/UNIR



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PROPesq**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS E TRABALHO VOLUNTÁRIO**  
**DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIBIC/UNIR/CNPq**

Campus Universitário José Ribeiro Filho – Porto Velho-RO / Cep.: 76.801-974  
Fone/Fax: (69) 2182-2172, 2182-2214 – E-mail: [propesq@unir.br](mailto:propesq@unir.br), [pibic@unir.br](mailto:pibic@unir.br)

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL**

**IDENTIFICAÇÃO**

Nome: do Orientador/a: \_\_\_\_\_

Nome do Orientando/a: \_\_\_\_\_

Área do Conhecimento: \_\_\_\_\_

Nome do/a Consultor/a: \_\_\_\_\_

**NO RELATÓRIO FOI CONSTATADO:**

1. Clareza na exposição dos objetivos? ( ) Sim – 1,0 ( ) Em parte – 0,5 ( ) Não – 0
2. Coerência Metodológica? ( ) Sim – 1,5 ( ) Em parte – 0,75 ( ) Não – 0
3. Apropriação e profundidade do conteúdo? ( ) Sim – 1,0 ( ) Em parte – 0,5 ( ) Não – 0
4. Atualização com a produção técnico-científica? ( ) Sim – 0,5 ( ) Em parte – 0,25 ( ) Não – 0
5. Coerência entre as partes que compõem o relatório? ( ) Sim – 1,0 ( ) Em parte – 0,5 ( ) Não – 0
6. Existência de introdução, desenvolvimento do corpo do trabalho e conclusão?  
( ) Sim – 0,5 ( ) Em parte – 0,25 ( ) Não – 0
7. Conjunto do trabalho de acordo com a ABNT? ( ) Sim – 0,75 ( ) Em parte – 0,375 ( ) Não – 0
8. Domínio da Norma Culta da Língua Portuguesa? ( ) Sim – 1,0 ( ) Em parte – 0,5 ( ) Não – 0
9. Relatos dos resultados de acordo com o Plano de Trabalho? ( ) Sim – 1,5 ( ) Em parte – 0,75 ( ) Não – 0
10. Destaque do estágio atual da pesquisa, informando a necessidade da continuação?  
( ) Sim – 0,5 ( ) Em parte – 0,25 ( ) Não – 0
11. Publicação de artigos? ( ) Sim – 0,15 ( ) Não – 0
12. Publicação de resumos? ( ) Sim – 0,15 ( ) Não – 0
13. Participação em eventos como ouvinte? ( ) Sim – 0,15 ( ) Não – 0
14. Participação em eventos como palestrante? ( ) Sim – 0,15 ( ) Não – 0
15. Participação em eventos com exposição de banner? ( ) Sim – 0,15 ( ) Não – 0

Considerações (até 1.000 caracteres):

**TOTAL: 10,0**

**RESULTADO:**

- ( ) Aprovado – Nota  $\geq 6,0$   
( ) Reprovado – Nota  $< 6,0$   
( ) Reprovado com devolução de bolsa – Nota  $\leq 5,0$

**TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO DO ORIENTANDO, TODO EM LETRAS MAIÚSCULAS, EVIDENCIADO, CENTRALIZADO NÃO SE DEVE USAR PONTO AO FINAL DO TÍTULO**

Nome do Orientando

E-mail

Nome do Orientador

E-mail

Instituição

**RESUMO**

Toda a página deverá ser configurada em espaço simples, e fonte 12, para a redação de todas as partes do resumo. Título do Plano de Trabalho, todo EM LETRAS MAIÚSCULAS, evidenciado, centralizado. Não se deve usar ponto ao final do título. Nome do Orientando, E-mail; Nome do Orientador, E-mail, Instituição, nessa ordem, um abaixo do outro, sem espaçamento entre as linhas, alinhados à margem direita e figurar logo após um espaço simples do título. (Em todos os resumos somente constarão duas autorias: a do orientando e do orientador). A palavra RESUMO, em maiúsculas, deverá anteceder o texto do resumo, figurada a um espaço simples após a instituição. Deixar um espaço simples e redigir o resumo. Este deverá ser redigido em um parágrafo, sem recuo, e ter entre 250 a 350 palavras, no formato PDF, versão 6 ou posterior, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas, margens esquerda e superior 3cm e direita e inferior 2cm, contendo: introdução (incluir o projeto ao qual está vinculado o plano de trabalho, aspectos da literatura que ressaltam a relevância científica do estudo, definir conceitos principais, descrever os objetivos de forma clara), método (descrever participantes, ambiente, instrumentos/materiais e procedimentos utilizados na coleta dos dados), resultados (descrever a síntese do que foi obtido com o estudo) e discussão. O resumo não poderá conter tabelas, figuras, imagens, caracteres especiais, notas de rodapé, citações, referências ou os títulos das partes (introdução, objetivos etc). Palavras-chave: devem ser três, figurarem logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, com Inicial em letras Maiúsculas e o restante da palavra em letras minúsculas. Quando houver, especificar fonte de financiamento ou agência financiadora para a realização do estudo, escrevendo, na linha após as palavras-chave: Fonte de financiamento, seguida de dois pontos e descrever a fonte financiadora.

Palavras-chave: Uma. Duas. Três.

Fonte de financiamento: PROPesq/UNIR e CNPq. (Ou somente uma ou outras. Ou escrever: Não contou com financiamento).