

**TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO DO ORIENTANDO, TODO EM LETRAS  
MAIÚSCULAS, EVIDENCIADO, CENTRALIZADO NÃO SE DEVE USAR PONTO  
AO FINAL DO TÍTULO**

Nome do Orientando

E-mail

Nome do Orientador

E-mail

Instituição

**RESUMO**

Toda a página deverá ser configurada em espaço simples, e fonte 12, para a redação de todas as partes do resumo. Título do Plano de Trabalho, todo EM LETRAS MAIÚSCULAS, evidenciado, centralizado. Não se deve usar ponto ao final do título. Nome do Orientando, E-mail; Nome do Orientador, E-mail, Instituição, nessa ordem, um abaixo do outro, sem espaçamento entre as linhas, alinhados à margem direita e figurar logo após um espaço simples do título. **(Em todos os resumos somente constarão duas autorias: a do orientando e do orientador).** A palavra RESUMO, em maiúsculas, deverá anteceder o texto do resumo, figurada a um espaço simples após a instituição. Deixar um espaço simples e redigir o resumo. Este deverá ser redigido em um parágrafo, sem recuo, e ter entre 250 a 350 palavras, no **formato PDF** versão 6 ou posterior para **inserção no InfoPIBIC**, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas, margens esquerda e superior 3cm e direita e inferior 2cm, contendo: introdução (incluir o projeto ao qual está vinculado o plano de trabalho, aspectos da literatura que ressaltem a relevância científica do estudo, definir conceitos principais, descrever os objetivos de forma clara), método (descrever participantes, ambiente, instrumentos/materiais e procedimentos utilizados na coleta dos dados), resultados (descrever a síntese do que foi obtido com o estudo) e discussão. O resumo não poderá conter tabelas, figuras, imagens, caracteres especiais, notas de rodapé, citações, referências ou os títulos das partes (introdução, objetivos etc). Palavras-chave: deve ser três, figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, com Inicial em letras Maiúsculas e o restante da palavra em letras minúsculas. Quando houver, especificar fonte de financiamento ou agência financiadora para a realização do estudo, escrevendo, na linha após as palavras-chave: Fonte de financiamento, seguida de dois pontos e descrever a fonte financiadora.

Palavras-chave: Uma. Duas. Três.

Fonte de financiamento: PROPESQ/UNIR, CNPq. (Ou somente uma ou outras. Ou escrever: Não contou com financiamento).