



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**EDITAL 01/PROPESQ/2017**

EDITAL 01/2017 - PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORIENTANDOS DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS E TRABALHO VOLUNTÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIBIC/UNIR/CNPq PARA O PERÍODO DE AGOSTO DE 2017 A JULHO DE 2018.

**1. Conceituação**

O Programa Institucional de Bolsas e Trabalho Voluntário de Iniciação Científica da UNIR, com base na Resolução Normativa 017/CNPq/2006 e na Resolução n.º 178/2007/CONSEA/UNIR, constitui-se na contrapartida Institucional do Programa de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e da iniciação à pesquisa de estudantes de ensino de graduação.

1.1. Por razão de estilo, adota-se neste Edital o gênero masculino da língua vernácula, sem significar preferências.

**2. Objetivos**

**2.1. Geral**

Este programa pretende contribuir na formação científica de recursos humanos para a pesquisa, na redução do tempo médio de permanência de estudantes na pós-graduação e na consolidação da cultura acadêmica.

**2.2. Específicos**

- a) Em relação aos orientadores: integrar produtivamente os estudantes de graduação nas atividades científica, tecnológica, profissional e artístico-cultural;
- b) Em relação aos orientandos: proporcionar a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa e estimular o desenvolvimento do pensamento científico e da criatividade.

**3. Formas de Concessão**

- 3.1 As bolsas fomentadas pelo CNPq, cujo quantitativo previsto é de 80 (oitenta), serão concedidas aos pesquisadores que possuam título de doutor, com maior produção acadêmica qualificada, e que exerçam atividade de pesquisa, evidenciada por sua recente produção registrada no Currículo Lattes.

- 3.2 As bolsas sob fomento da UNIR, cujo quantitativo previsto é de 100 (cem), serão concedidas aos pesquisadores que possuam título de doutor e/ou mestre com perfil equivalente a doutor, isto é, aquele que faz parte de grupo de pesquisa, com experiência em orientação de estudantes de graduação ou pós-graduação (*lato sensu*), com publicação relevante registrada no Currículo Lattes.
- 3.3 As demandas por bolsas serão analisadas em duas etapas:
- a) Pré-seleção realizada automaticamente pelo Sistema InfoPIBIC;
  - b) Seleção final realizada pelos Comitês Técnicos Científicos Interno e Externo (CTC-I e CTC-E), compostos por docentes doutores da UNIR e docentes e/ou pesquisadores representantes do CNPq, respectivamente.
- 3.4 Na etapa de pré-seleção, o Sistema InfoPIBIC procede à verificação automática dos campos e anexos obrigatórios constantes nos cadastros dos candidatos a orientadores inscritos no certame, para fins de homologação da inscrição;
- 3.5 Na etapa da seleção, as inscrições homologadas são minuciosamente analisadas pelos consultores dos CTC-I e CTC-E, consistindo na análise dos campos preenchidos e da documentação anexada ao InfoPIBIC, conforme estabelecido na alínea “e” do item 5. deste Edital. Os CTC-I e CTC-E indicarão a concessão de até duas bolsas e dois registros de orientandos voluntários ao orientador doutor; e uma bolsa e um registro de orientando voluntário ao orientador mestre com perfil equivalente a doutor. Esse número poderá ser alterado em virtude do quantitativo de bolsas e de acordo com os seguintes critérios de prioridade: ser doutor; ser bolsista de produtividade em pesquisa do CNPq; desenvolver projeto de pesquisa financiado por agência de fomento; estar vinculado a curso de Pós Graduação *stricto sensu*; ter produção científica relevante, de preferência em periódicos indexados no Sistema Qualis da Capes.
- 3.6 A classificação do candidato a orientando terá por critérios o desempenho e a produtividade acadêmica comprovados em seu Currículo Lattes e Histórico Escolar, somando-se as notas atribuídas ao seu orientador, ao projeto e plano de trabalho, conforme especificado na alínea “g” do item 5. deste Edital;
- 3.7 As bolsas são destinadas prioritariamente aos orientandos de orientadores doutores de acordo com sua classificação no certame;
- 3.8 Os orientandos de orientadores mestres concorrerão a 10 bolsas pela cota da UNIR, mas serão contemplados apenas àqueles que forem classificados dentro do número de bolsas previsto no certame;
- 3.9 O orientando a quem não for concedida bolsa, mas tiver seu plano de trabalho aprovado, será registrado no Programa como voluntário, com as mesmas responsabilidades e direitos que o bolsista.

#### 4. Requisitos do Projeto

- 4.1. Os projetos apresentados ao PIBIC devem ser previa e exclusivamente aprovados nos conselhos de departamento;

- 4.2. Os projetos aprovados no âmbito do PIBIC pelos consultores dos CTC-I e CTC-E são considerados institucionalizados, mas não asseguram ao orientador a sua manutenção no que concerne à captação de recursos financeiros necessários ao seu desenvolvimento;
- 4.3. O processo seletivo do PIBIC-2017/2018 ocorrerá exclusivamente por meio digital, com o preenchimento de formulários e anexação de documentos no Sistema InfoPIBIC, dispensando vias impressas e/ou formalização de processos via SINGU.
- a) Quando o projeto fizer parte de um Programa do Grupo de Pesquisa, com vigência não inferior a dois anos, o orientador deverá preencher na sua ficha de inscrição do InfoPIBIC os formulários referentes ao Projeto de Pesquisa do Grupo (projeto matriz) e o Projeto de Pesquisa do Orientador, a partir do qual serão elaborados os planos de trabalho dos orientandos, que também serão preenchidos em formulário específico disponível no InfoPIBIC;
  - b) No caso de Projetos Interdepartamentais, deve ser inserida no InfoPIBIC uma declaração de aprovação do projeto emitida pelo chefe do departamento de origem do líder do grupo, informando da sua aprovação em ata pelo Conselho Departamental;
  - c) Em caso de projeto de pesquisador do corpo técnico, o servidor deverá fazer parte de grupo de pesquisa da UNIR cadastrado no Diretório de Grupos de Pesquisa-DGP/CNPq. O trâmite do projeto deverá contar com parecer analítico feito pelo líder do grupo ou parecerista *ad hoc* designado pelo líder e encaminhado à unidade de lotação do servidor para conhecimento e manifestação. O referido parecer deverá ser inserido no InfoPIBIC pelo candidato a orientador;
  - d) Projetos que envolvem aspectos éticos devem ser submetidos ao Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos, via Plataforma Brasil, ou ao Comitê de Ética em Pesquisa com Animais, quando for o caso.
  - e) No ato da inscrição, o candidato a orientador deverá anexar (em formato PDF) a cópia da mensagem eletrônica da Equipe da Plataforma Brasil informando que o projeto foi aceito para análise no Comitê de Ética em Pesquisa – CEP, ou cópia do parecer aprovado emitido pelo CEP.
  - f) Para pesquisa com animais, o orientador deverá anexar (em formato PDF) uma declaração de que o projeto foi submetido ao Comitê de Ética no Uso de Animais – CEUA ou cópia do parecer aprovado.
  - g) Projetos aprovados com a observação dos consultores do CTC-I ou CTC-E acerca da necessidade do Parecer do CEP ou do CEUA deverão ter seu respectivo parecer anexado (em formato PDF) pelo orientador, no Sistema InfoPIBIC, no prazo de até noventa dias decorridos da homologação do resultado final desse processo seletivo, sob pena de cancelamento do projeto no âmbito do PIBIC e registro de inadimplência para o processo seletivo subsequente.
  - h) O orientador poderá submeter seu projeto de pesquisa a fim de renovação somente por mais dois ciclos, com vigência máxima de 36 meses. Em caso de submissão para fins de renovação do projeto de pesquisa, os critérios de classificação e distribuição de bolsas obedecerão ao edital vigente.

5. Critérios de Pré-Seleção e Seleção do PIBIC-2017/2018:

- a) Os candidatos a orientador e a orientando deverão atualizar seus respectivos currículos Lattes até a data do término das inscrições prevista no cronograma para que o CTC-I proceda à extração do quantitativo de artigos publicados em periódicos com qualis/CAPES e preencha o campo específico da Planilha de Produção de cada candidato. Os demais itens a serem avaliados, relacionados na alínea “g” do item 5. deste Edital, serão extraídos automaticamente pelo InfoPIBIC da Plataforma Lattes para a Planilha de Produção dos candidatos;
- b) A produção científica relevante refere-se aos últimos 3 (três) anos: 2014, 2015 e 2016;
- c) Os candidatos são responsáveis pela autenticidade das informações disponibilizadas nos seus respectivos currículos Lattes. Se constatadas incongruências nas informações prestadas durante a extração pelo InfoPIBIC e Consultores do CTC-I, o candidato será eliminado do certame e responsabilizado administrativamente;
- d) A pré-seleção compreenderá a verificação automática pelo InfoPIBIC da documentação e requisitos exigidos para a inscrição, conforme estabelecido no item 13. O comprovante de inscrição só será gerado pelo sistema InfoPIBIC após o preenchimento dos Formulários obrigatórios e a inserção de todos os documentos previstos no mencionado item para a homologação da inscrição do candidato.
- e) No processo de seleção, os Consultores do CTC-E e CTC-I avaliarão os projetos e os planos de trabalho dos candidatos. A extração do quantitativo de artigos com Qualis/CAPES dos currículos Lattes dos participantes e sua inserção no Formulário de Produção dos candidatos será de incumbência exclusiva do CTC-I. A constatação, pelos CTC-I e CTC-E, de informações e/ou documentação falsas e/ou inexatas dos candidatos, em seus respectivos cadastros no InfoPIBIC, ocasionará sua eliminação do certame;
- f) Projetos e/ou planos de trabalho com média inferior a 50% da nota máxima, estabelecida na alínea “g” deste item, acarretarão a reprovação dos candidatos. A média será calculada a partir da soma das notas concedidas pelos CTC-E e CTC-I aos projetos e planos de trabalho, dividindo-se o resultado por 2 (dois);
- g) Os candidatos serão avaliados conforme exposto no quadro a seguir:

	Itens a serem avaliados	Pontuação	Máximo de pontos	
	Formação Profissional			
Orientador	Doutorado*	5	30 pontos	
	Mestrado*	3		
	Bolsista Produtividade	2		
	<b>Orientações concluídas</b>			
	Orientação em IC	0,75/Estudante		
	Monografia	0,5/Estudante		
	Mestrado – Orientador	1/Estudante		
	Mestrado – Coorientador	1/Estudante		
	Doutorado – Orientador	2/Estudante		
	Doutorado – Coorientador	2/Estudante		
	<b>Produção Científica</b>			
	Livros com ISBN (Autoria ou organização)	2/Livro		
	Capítulos de livros	1,0/Capítulo		
	<b>Artigos – Área de Avaliação</b>			
	A1	2,0/artigo		
	A2	1,7/artigo		
	B1	1,4/artigo		
	B2	1,1/artigo		
	B3	0,8/artigo		
	B4	0,5/artigo		
B5	0,2/artigo			

	Depósito de patentes	1,0/patente	
	Registro de softwares	1,0/registro	
	Produção Técnica	1,0/produto	
	Trabalhos publicados em anais de eventos	0,5/trabalho Máx. 10 trabalhos	
	Apresentação de palestra	0,5/palestra (máximo de 1 ponto)	
	Outra produção técnica	0,25/produção	
Orientando	Curriculum Lattes	-	20 pontos
	Participação anterior no PIBIC	2/ano	
	Participação em outros programas institucionais (PIBID, PIBEX, Monitoria Acadêmica, PET).	0,25/semestre	
	Participação em eventos científicos nacionais sem apresentação de trabalho.	0,2/evento (até o limite de 1 ponto)	
	Participação em eventos científicos internacionais sem apresentação de trabalho.	0,25/evento (até o limite de 1 ponto)	
	Participação em eventos científicos nacionais com apresentação de trabalho.	0,5/evento (máximo de 5 pontos)	
	Participação em eventos científicos internacionais com apresentação de trabalho.	1,0/evento (máximo de 5 pontos)	
	Participação em grupo de pesquisa (CNPq).	0,25/semestre	
	Livros/Capítulos de livros	1/Livro ou capítulo	
	<b>Artigos – Área de Avaliação</b>		
	A1	2,0/artigo	
	A2	1,7/artigo	
	B1	1,4/artigo	
	B2	1,1/artigo	
	B3	0,8/artigo	
	B4	0,5/artigo	
	B5	0,2/artigo	
	Participação em minicurso (mínimo de 6 horas)	0,2/curso	
	Histórico Acadêmico	-	
Rendimento Acadêmico	IAA/20		
Projeto	Proposta Título, justificativa, problema e hipótese – claros e bem definidos.	10	40 pontos
	<b>Objetivos:</b> Definidos e exequíveis. <b>Material e Métodos:</b> Respondem aos objetivos; estão bem explicitados; a forma de análise de dados está clara e definida.	10	
	Bibliografia e referências: Adequadas ao tema proposto, atualizadas e de acordo com as normas da ABNT.	10	

	<b>Cronograma físico-financeiro:</b> Possibilidade de realizar o projeto dentro do período proposto; viabilidade financeira e relevância social. Obs.: Projeto financiado por agências externas, conferir nota máxima.	10	
Plano de Trabalho	Coerência e adequação dos objetivos e atividades estabelecidas no plano de trabalho em relação ao projeto apresentado.	2,5	10 pontos
	Adequação ao perfil do aluno de iniciação científica.	2,5	
	Viabilidade de execução das atividades propostas de acordo com o cronograma.	2,5	
	Evidência de que o plano de trabalho tenha caráter estritamente estimulador e formador de recursos humanos para a pesquisa.	2,5	
<b>TOTAL DE PONTOS:</b>		<b>100 pontos</b>	

\*Obs.: A pontuação referente aos títulos de mestrado e doutorado não é cumulativa.

## 6. Compromissos e Direitos do Orientador:

- 6.1. Selecionar e indicar, para candidato à orientação, estudante com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas;
- 6.2. Solicitar a exclusão de orientando, mediante justificativa, recompondo a vaga em até 30 (trinta) dias após a solicitação de desligamento, desde que atendidos todos os requisitos constantes no item 8. deste Edital;
- 6.3. Substituir o orientando até oito meses após o início do ciclo. No ato da solicitação de substituição de orientando, o orientador terá até trinta dias para enviar ao e-mail do PIBIC o relatório de desligamento elaborado pelo orientando, em formato pdf, constando todos os resultados obtidos durante o período em que esteve vinculado do Programa, para inserção no seu cadastro do InfoPIBIC. Este relatório será avaliado pelo CTC-I e sua reprovação ou não envio implicará na devolução dos valores recebidos.
- 6.4. Realizar no máximo 3 (três) substituições de orientandos durante a vigência do ciclo 2017/2018 e, no caso de ultrapassar este número, sendo o orientando bolsista, a bolsa retornará à cota institucional e será redistribuída pela Coordenação. No caso de substituição ou cancelamento do orientando, o orientador deverá acessar o Sistema InfoPIBIC para efetuar a solicitação *on-line* até o dia **10 de cada mês**, para que as providências da substituição ocorram em tempo hábil.
- 6.5. Incluir o nome do orientando nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados foram alcançados com a participação efetiva desses acadêmicos;
- 6.6. Participar do Seminário Final e das reuniões convocadas pela Coordenação do PIBIC, salvo impedimento de força maior e em caso de apresentação de trabalhos em eventos fora do Estado ou do País. Essas ausências deverão ser previamente comunicadas por escrito e sua inobservância implicará na perda da bolsa;

- 6.7. Encaminhar ao e-mail da coordenação de iniciação científica da instituição o pedido de cancelamento do projeto, em casos de impedimento eventual do orientador como, por exemplo, afastamento por um período superior a 03 (três) meses durante a vigência do ciclo ou qualquer outro motivo justificado que o impeça de continuar a orientação. É vedado ao orientador repassar a outro a orientação dos bolsistas e/ou voluntários, bem como a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.
- 6.8. Cumprir os prazos estabelecidos para envio do relatório final, resumo informativo e pôster de seus orientandos e demais solicitações feitas pelo CTC Interno da respectiva área do conhecimento à qual o projeto esteja vinculado. Em caso de solicitação de renovação do projeto, preencher no Sistema InfoPIBIC o campo referente ao relatório das atividades desenvolvidas pelo orientador durante o ciclo anterior;
- 6.9. Requerer alteração no plano de trabalho do orientando até 180 (cento e oitenta) dias após o início do ciclo;
- 6.10. Solicitar, com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, o desligamento do orientando (bolsista ou voluntário) que esteja em fase de colação de grau do curso de graduação.

#### 7. Requisitos para seleção dos orientadores:

- a) Ser docente ou técnico do quadro permanente da Fundação Universidade Federal de Rondônia;
- b) Estar cadastrado ou fazer parte do Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, em Grupo atualizado e certificado pela UNIR;
- c) Possuir titulação mínima de:
  - Doutor, para orientar bolsistas sob cota do CNPq e UNIR.
  - Mestre, para orientar bolsistas sob cota da UNIR.
- a) Ter publicado nos últimos três anos (artigos, resumos expandidos ou livros, preferencialmente credenciados no Sistema Qualis);
- b) Ter cumprido, em caso de renovação, todos os seus compromissos concernentes à orientação e acompanhamento dos seus orientandos no XXVI Seminário Final do PIBIC-2016/2017, bem como ter observado os prazos estabelecidos pela Coordenação deste Programa inerentes à entrega dos relatórios, planos de trabalho e resumos informativos dos seus orientandos.

#### 8. Requisitos e Compromissos dos Orientandos (Bolsistas e Voluntários):

##### 8.1. Requisitos para seleção:

- a) Ser indicado pelo orientador;
- b) Vincular-se a apenas um projeto de iniciação científica;
- c) Estar regularmente matriculado em disciplinas de curso de graduação da UNIR ou de outra IES;
- d) Não ter vínculo empregatício, exceto em caso de estágio não-obrigatório remunerado, conforme preconizam as Notas 1 e 2 da RN-017/CNPq/2006, bem como se aprovado como voluntário;
- e) Possuir Currículo Lattes;
- f) Ser membro de grupo de pesquisa com certificação institucional.

##### 8.2. Compromissos:

- a) Apresentar o relatório final, com exposição pública oral no seminário final e/ou em pôster impresso, de acordo com a determinação do CTC-I;
- b) Participar das reuniões e seminários convocados pelo orientador e pela Coordenação do PIBIC, salvo por impedimento justificado, comunicando previamente, por escrito, ao PIBIC/PROPESQ com a ciência do orientador;
- c) Fazer referência à sua condição de “bolsista PIBIC-UNIR/CNPq” nas publicações e trabalhos apresentados;
- d) Restituir ao CNPq ou à UNIR, em valores atualizados, toda bolsa recebida, caso os requisitos e compromissos estabelecidos neste Edital não tenham sido cumpridos;
- e) Dedicar-se às atividades de pesquisa no período mínimo 10 horas semanais, com acompanhamento e certificação da carga horária de exclusiva responsabilidade do orientador;
- f) Não acumular a bolsa deste Programa com outras bolsas de qualquer natureza financiadas por agências de fomento, por outras Instituições ou da UNIR, exceto quando estas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas de iniciação científica, conforme estabelece o item 3.7.6.1. da RN-017/CNPq/2006;
- g) Não publicar os resultados parciais ou finais da pesquisa desenvolvida no PIBIC e/ou utilizá-los em monografia ou trabalho de conclusão de curso sem a autorização formal do orientador;
- h) Solicitar ao orientador o desligamento do PIBIC com antecedência de no mínimo 30 (dias) antes da colação de grau do curso de graduação.

## 9. Duração

- 9.1. O período de vigência da bolsa será de 12 (doze) meses, admitindo-se a participação do mesmo orientando enquanto este possuir vínculo com curso de graduação, desde que seja indicado pelo candidato a orientador e aprovado nos processos seletivos deste Programa.

## 10. Cancelamento, Suspensão, Substituição

- 10.1. O bolsista ou voluntário poderá ser suspenso ou substituído por solicitação do orientador, observando o que dispõem os itens 6.2., 6.3. e 8. deste Edital; ou pelo CTC-I da área, em caso de não cumprimento do plano de trabalho pelo orientando, e/ou descumprimento deste Edital e/ou das normas vigentes do CNPq;
- 10.2. No processo de substituição de bolsistas e voluntários serão utilizados os mesmos critérios do processo de seleção;
- 10.3. Os bolsistas excluídos por insuficiência de desempenho não poderão retornar ao Programa na mesma vigência e nem pleitear nova Bolsa no Edital imediatamente subsequente.

## 11. Benefício

- 11.1. O valor da mensalidade atual é de R\$ 400,00 (quatrocentos) reais, sendo estipulado anualmente pela Diretoria Executiva do CNPq. As bolsas disponibilizadas pela UNIR, como contrapartida, têm o mesmo valor daquelas concedidas pelo CNPq;
- 11.2. O pagamento das bolsas financiadas pelo CNPq será efetuado diretamente em conta corrente exclusiva do bolsista em agência do Banco do Brasil, não podendo ser conta poupança; enquanto as bolsas financiadas pela UNIR serão depositadas em conta corrente do banco de preferência do bolsista.
- 11.3. Conforme estabelece o item 3.12.1 da RN-017/CNPq/2006, é de responsabilidade da UNIR custear o Seguro Contra Acidentes Pessoais aos orientandos vinculados ao PIBIC durante sua permanência neste Programa.



## 12. Cronograma

12.1. O processo de inscrição do PIBIC para o ciclo 2017/2018 ocorrerá on-line no Sistema InfoPIBIC, disponível no endereço eletrônico [www.infopibic.unir.br](http://www.infopibic.unir.br), obedecendo ao seguinte cronograma:

MÊS	DIA	HORÁRIOS	ATIVIDADES	LOCAL
Maio 2017	Início 01	A partir das 8h	Inscrições de projetos novos e renovação de orientadores, bolsistas e voluntários, referentes ao ciclo 2017/2018.	Endereço eletrônico <a href="http://www.infopibic.unir.br">www.infopibic.unir.br</a>
	Término 10	Até as 23h59min		
Junho 2017	16	Até as 23h59min	Publicação das inscrições deferidas no Processo Seletivo do PIBIC- 2017/2018.	<a href="http://www.pibic.unir.br">www.pibic.unir.br</a> <a href="http://www.unir.br">www.unir.br</a>
	16 a 18	Até as 23h59min	Prazo de até <b>48 horas</b> para recurso das inscrições indeferidas (envio de requerimento, disponível para download no site do PIBIC).	Ao E-mail <a href="mailto:pibic@unir.br">pibic@unir.br</a>
	Até 22	Até as 23h59min	Divulgação da Homologação das inscrições e da análise dos recursos.	<a href="http://www.pibic.unir.br">www.pibic.unir.br</a> <a href="http://www.unir.br">www.unir.br</a>
	23	A partir das 8h	<b>Início da avaliação on-line</b> dos Projetos inscritos no Processo Seletivo do PIBIC-2017/2018 pelos CTC's Interno e Externo.	Sistema InfoPIBIC
Julho 2017	28	Até as 23h59min	<b>Término da avaliação on-line</b> dos Projetos inscritos no Processo Seletivo do PIBIC-2017/2018 pelos CTC's Interno e Externo.	Sistema InfoPIBIC
Agosto 2017	02	Até as 23h59min	Publicação do resultado final do Processo Seletivo 2017/2018*.	Endereços eletrônicos <a href="http://www.unir.br">www.unir.br</a> <a href="http://www.pibic.unir.br">www.pibic.unir.br</a>
	02 a 04	Até as 23h59min	Prazo de até <b>48 horas</b> para recurso do resultado final (envio de requerimento disponível para download no site do PIBIC).	Ao E-mail <a href="mailto:pibic@unir.br">pibic@unir.br</a>
	Até 08	Até as 23h59min	Divulgação do resultado dos recursos e Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo do PIBIC-2017/2018.	Endereços eletrônicos <a href="http://www.unir.br">www.unir.br</a> <a href="http://www.pibic.unir.br">www.pibic.unir.br</a>
	08 a 15	8 às 18 horas	Implantação das bolsas financiadas pelo CNPq na plataforma Carlos Chagas, bem como elaboração da folha de pagamento dos bolsistas da cota da UNIR, referente ao ciclo 2017/2018.	Coordenação do PIBIC/PROPESQ
	13 a 15	8 às 18 horas	Elaboração e envio da solicitação de seguro contra acidentes pessoais aos bolsistas e voluntários do PIBIC-2017/2018 à DGP/PRAD.	Coordenação do PIBIC/PROPESQ

\* A partir desta data, os acadêmicos aprovados como bolsistas no certame devem abrir diariamente os seus respectivos e-mails para confirmar dados solicitados pelo CNPq. Caso não sejam contatados por esta agência de fomento, subtenham que suas bolsas serão financiadas pela UNIR.

## 13. Da Inscrição:

13.1. Os documentos necessários à inscrição, conforme especificado a seguir, deverão ser anexados ou preenchidos pelo candidato a orientador nos seus respectivos campos constantes no sistema de inscrição on-line do InfoPIBIC:

Relatório de Atividades do projeto do orientador ( <b>apenas em caso de Renovação</b> ).	Formulário eletrônico preenchido pelo candidato a orientador no Sistema InfoPIBIC.
Projeto de Pesquisa ( <b>reformulado em caso de necessidade quando da renovação</b> ).	Formulário eletrônico preenchido pelo orientador no Sistema InfoPIBIC.
Declaração do Chefe de Departamento constando que o projeto foi aprovado em ata pelo Conselho de Departamento.	Anexa ao Sistema InfoPIBIC pelo candidato a orientador.
Parecer de aprovação do projeto no Comitê de Ética ( <b>quando necessário</b> ), obedecendo ao prazo de até 90 (noventa) dias decorridos da homologação do resultado final desse processo seletivo, sob pena de cancelamento do projeto no âmbito do PIBIC.	Anexo ao Sistema InfoPIBIC pelo candidato a orientador.
Link para acesso ao Currículo Lattes <b>do orientador (atualizado nos últimos seis meses)</b> .	Preencher no formulário de cadastro do InfoPIBIC
Link para acesso à página do Grupo de Pesquisa cadastrado no Diretório do CNPq, constando o nome do orientador e do(s) candidato(s) a bolsista ou a voluntário.	Preenchido pelo candidato a orientador no formulário de cadastro do InfoPIBIC
Link para acesso ao Currículo Lattes <b>do Orientando</b> (atualizado nos últimos seis meses).	Preenchido pelo candidato a orientando no formulário de cadastro do InfoPIBIC
Plano de trabalho (agosto/2017 a julho/2018) do orientando, com cronograma de atividades, constando um título diferente do projeto do orientador. Cada orientando, seja bolsista ou voluntário, desenvolverá planos de trabalho distintos, tendo ambos as mesmas obrigações.	Preenchido pelo candidato a orientador no formulário de cadastro do InfoPIBIC.
Histórico Escolar atualizado do orientando ( <b>apenas no caso de candidatos de outras Instituições</b> ).	Anexo ao Sistema InfoPIBIC pelo candidato a orientador.
Comprovante de matrícula em curso de graduação ( <b>apenas no caso de candidatos de outras Instituições</b> ).	Anexo ao Sistema InfoPIBIC pelo candidato a orientador.
Dados bancários, <b>sendo conta corrente</b> do Banco do Brasil para os candidatos à bolsa financiada pelo CNPq. Em caso de bolsa financiada pela UNIR, o candidato à bolsista poderá informar conta corrente do banco de sua preferência. <b>Não serão aceitas conta poupança e/ou conta corrente que não seja própria do beneficiário.</b>	Preenchido pelo orientando no formulário de cadastro do InfoPIBIC.

13.2. A documentação a ser anexada no Sistema InfoPIBIC deverá respeitar o limite de 5MB por arquivo e estar no formato PDF, não sendo necessária a sua assinatura e digitalização. Portanto, basta converter diretamente os arquivos do formato “doc” para “pdf” e anexá-los no referido Sistema.

13.3. A documentação a ser preenchida em formulários *on-line* disponíveis no Sistema InfoPIBIC deverá respeitar os limites de caracteres estabelecidos a seguir:

- a) **Do projeto de pesquisa** – Ser preenchido *on-line*, com estrutura que contemple: Identificação do candidato a orientador (filtrada do cadastro do InfoPIBIC); Título do Projeto (máximo 300 caracteres com espaço); Data de início do projeto; Data de término do Projeto (máximo 36 meses); Declaração de Anuência do candidato a orientador; Equipe Participante (orientador e orientandos – máximo 300 caracteres com espaço); Departamento de vinculação do projeto (máximo 100 caracteres com espaço); Núcleo ou Campus de vinculação do projeto (máximo 100 caracteres com espaço); Resumo (máximo 1.200 caracteres com espaço); Introdução (máximo 7.000 caracteres com espaço); Objetivo geral (máximo 300 caracteres com espaço); Objetivos específicos (máximo 1.000 caracteres com espaço); Justificati-

- va, problema e hipótese (máximo 4.000 caracteres com espaço); Materiais e Métodos (máximo 9.000 caracteres com espaço); Cronograma geral do projeto; Referências (máximo 8.000 caracteres com espaço) – utilizar normas da ABNT; Financiamento do projeto por agência de fomento externa (informar nome da agência e inserir, no campo figuras, a cópia da aprovação do órgão financiador;
- b) **Projeto do Grupo de Pesquisa** (apenas quando o projeto do orientador fizer parte de um Programa do Grupo de Pesquisa) – Ser preenchido *on-line*, com estrutura que contemple: Identificação do coordenador e vice-coordenador do projeto; Título do Projeto do Grupo (máximo 300 caracteres com espaço); Data de início do projeto; Data de término do Projeto (máximo 36 meses); Declaração de veracidade das informações prestadas; Equipe Participante (coordenador, vice-coordenador, alunos de iniciação científica, técnicos e demais pesquisadores; Departamento de vinculação do projeto (máximo 100 caracteres com espaço); Núcleo ou Campus de vinculação do projeto (máximo 100 caracteres com espaço); Link do grupo de pesquisa; Linha de Pesquisa (máximo de 500 caracteres com espaço); Resumo (máximo 1.200 caracteres com espaço); Introdução (máximo 7.000 caracteres com espaço); Objetivo geral (máximo 300 caracteres com espaço); Objetivos específicos (máximo 1.000 caracteres com espaço); Justificativa, problema e hipótese (máximo 4.000 caracteres com espaço); Materiais e Métodos (máximo 9.000 caracteres com espaço); Fundamentação teórica (7.000 caracteres com espaço); Cronograma geral do projeto; Referências (máximo 8.000 caracteres com espaço) – utilizar normas da ABNT; Financiamento do projeto por agência de fomento externa (informar nome da agência e inserir, no campo figuras, a cópia da aprovação do órgão financiador;
- c) **Relatório de Atividades do projeto do orientador** (apenas em caso de Renovação) – Ser preenchido *on-line*, com estrutura que contemple: Identificação do candidato a orientador (filtrada do cadastro do InfoPIBIC); Título do Projeto (máximo 300 caracteres com espaço); Relatório do projeto (máximo 4.000 caracteres); Cronograma para o próximo ano; Duração do projeto em meses; Etapas (máximo 2.500 caracteres); Atividades cumpridas (máximo de 3.000 caracteres); Dificuldades encontradas (máximo de 3.000 caracteres); Equipe Participante (orientador e orientandos – máximo 300 caracteres com espaço); Situação atual da pesquisa (máximo 2.500 caracteres); Produção no contexto do projeto (publicação, apresentação em congresso, relatórios, outros – máximo 2.000 caracteres).
- d) **Do plano de trabalho** – Ser preenchido *on-line*, com estrutura que contemple: Título do projeto do grupo de pesquisa (quando houver – máximo 300 caracteres); Título do projeto do orientador (máximo 300 caracteres); título do plano de trabalho do orientando (bolsista ou voluntário – máximo 300 caracteres com espaço); Identificação do orientando (se bolsista ou voluntário); objetivos do trabalho do bolsista - indicar os objetivos a serem atingidos pelo bolsista dentro do proposto no plano de trabalho (máximo 900 caracteres com espaço); cronograma de atividades do bolsista para 1 (um) ano: descrever o cronograma de atividades mensais a serem realizadas pelo bolsista durante a vigência da bolsa.
- e) Inserir imagens (quando for o caso), tais como tabelas, gráficos, mapas e outras no campo “Figuras” (do formulário eletrônico). As imagens deverão estar no formato JPEG.

#### 14. Das Disposições Gerais:

- 14.1. Todos os doutores que foram anteriormente cadastrados como orientadores, ou que participaram como consultores do CTC-I, ou ainda do Grupo de Notáveis, do Programa Institucional de Bolsas e Trabalho Voluntário de Iniciação Científica, passam a ser automaticamente consultores *ad hoc* do PIBIC-UNIR, a menos que solicitem sua exclusão desse cadastro. O Consultor *ad hoc* receberá certificado e/ou declaração emitidos pelo Programa pertinente às atividades que realizar durante o ciclo, culminando com a realização do Seminário Final;

14.2. A renovação do projeto e da participação do estudante não é automática, e tomará por base o cumprimento dos planos de trabalho bem como a produtividade, o que significa: aprofundamento do marco teórico e metodológico, resultados obtidos, publicações e participação nos eventos do PIBIC e/ou em outros de sua área. A pesquisa pode ter continuidade, mas não é permitida a sua mera repetição.

14.3. A elaboração do projeto de pesquisa e dos planos de trabalho dos candidatos à bolsa ou a registro de voluntário é de exclusiva responsabilidade do orientador. A partir do projeto de pesquisa devem ser elaborados os planos de trabalho dos referidos candidatos, não se admitindo que os mesmos tenham igual título ao projeto do orientador. Planos de trabalho idênticos para os bolsistas serão desclassificados, não cabendo recurso. Em caso de substituição de orientando, o substituto deve dar andamento ao plano de trabalho do substituído.

## 15. Disposições Finais

15.1. Integram este Edital, independentemente de transcrição, a RN 017/2006/CNPq e a Resolução n.º 178/CONSEA/2007;

15.2. A condição de bolsista não caracteriza vínculo empregatício com a Universidade, tampouco com o CNPq e com o orientador da pesquisa;

15.3. Os casos omissos serão analisados pelo CTC-I, Grupo de Notáveis e pela Coordenação Nacional do PIBIC/CNPq;

15.4. A cota das bolsas de iniciação científica financiadas pela UNIR representa a contrapartida no CNPq. Sendo assim, caberá à Instituição garantir a disponibilidade orçamentária e financeira;

15.5. O cancelamento de bolsas é permitido desde que cumpridos os prazos estabelecidos neste Edital, e pode ser requerido pelo Orientador, com justificativa à Coordenação do Programa, que encaminhará a solicitação para deliberação do Presidente do CTC-I;

15.6. Caso tenha descumprido, no ciclo de 2016/2017, o que estabelece a alínea “e” do item 7. deste Edital, o orientador ficará impedido de concorrer ao processo de seleção de projetos novos, bem como solicitar a renovação do seu projeto de pesquisa do PIBIC e, conseqüentemente, da bolsa e/ou do registro de voluntários no ciclo vigente.

15.7. O orientador e orientando declaram-se cientes e concordam com todas as cláusulas deste Edital, que poderá, a qualquer tempo, ser revogado ou anulado, por interesse público, sem que implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

## 16. É vedado:

- a) O acúmulo de bolsas com outras do CNPq ou de quaisquer agências nacionais ou internacionais, exceto o previsto na alínea “f” do item 8.2.;
- b) Informar conta de e-mail do provedor “hotmail” no Currículo Lattes, conforme determinação da Coordenação Nacional do PIBIC/CNPq;
- c) A concessão de bolsa a quem estiver em débito, de qualquer natureza, com a UNIR, o CNPq e/ou outras agências ou instituições de fomento à pesquisa;
- d) A substituição de bolsista e/ou voluntário antes de decorridos trinta dias do início das atividades concernentes ao ciclo do PIBIC-2017/2018;
- e) A recomposição da vaga do bolsista após decorridos 30 (trinta) dias da solicitação de desligamento do bolsista anterior;
- f) A inclusão de orientando após decorridos 8 (oito) meses do início do ciclo;

- g) O repasse ou divisão da mensalidade da bolsa entre duas ou mais pessoas;
- h) A certificação do bolsista e/ou voluntário cujo relatório final tenha sido reprovado pelo CTC Interno e/ou Externo, bem como àqueles que não cumprirem os doze meses relativos à vigência do ciclo do PIBIC-2017/2018. No caso de cumprimento parcial do referido ciclo, o bolsista e/ou voluntário receberá uma declaração de participação no Programa correspondente ao período em que desenvolveu seu plano de trabalho, desde que seu relatório de orientando desligado seja aprovado pelo CTC-I;
- i) A utilização de bolsistas e/ou voluntários para exercer atividades indiretas, como apoio administrativo ou operacional;
- j) A repetição de plano de trabalho desenvolvido em ciclos anteriores;
- k) A alteração do plano de trabalho após 180 dias decorridos do início do ciclo;
- l) Permanecer vinculado ao PIBIC após o término da graduação, seja como bolsista ou voluntário.

Porto Velho, 28 de abril de 2017.

Prof. Dr. Leonardo de Azevedo Calderon  
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa  
Portaria nº. 284/GR/2017  
Presidente CTC/UNIR