



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PROPEQ
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS E TRABALHO VOLUNTÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA –
PIBIC/UNIR/CNPq

CALENDÁRIO PIBIC 2017/2018

MÊS	DIA	HORÁRIO	ATIVIDADES	LOCAL
Maio 2017	01 a 15	08h às 12h e 14h às 18h	Divulgação do Programa de Iniciação científica – PIBIC, na Comunidade Acadêmica, por meio de “Pit Stop” nos corredores e anúncio em sala de aula.	Todos os Campi
	Início 01	8h	Inscrições de projetos novos e renovação de orientadores, bolsistas e voluntários, referentes ao ciclo 2017/2018.	Endereço eletrônico www.infopibic.unir.br
Junho 2017	Término 10	23h59min		
	16	Até as 23h59min	Publicação das inscrições deferidas no Processo Seletivo do PIBIC - 2017/2018.	Endereços eletrônicos www.pibic.unir.br www.unir.br
	16 a 18	Até as 23h59min	Prazo de até 48 horas para recurso das inscrições indeferidas (envio de requerimento, disponível para o download no site do PIBIC)	Ao E-mail pibic@unir.br
	Até 22	Até às 23h59min	Divulgação da Homologação das inscrições e da análise dos recursos.	Endereços eletrônicos www.pibic.unir.br www.unir.br
	23	A partir das 8h	Início da avaliação on-line dos Projetos inscritos no Processo Seletivo do PIBIC – 2017/2018 pelos CTC's Interno e externo.	Sistema InfoPIBIC
Julho 2017	28	Até as 23h59min	Término da avaliação on-line dos Projetos inscritos no Processo Seletivo do PIBIC – 2017/2018 pelos CTC's Interno e externo.	Sistema InfoPIBIC
	29 a 31	Até as 23h59min de 31/07/2017	Prazo para o envio on-line dos Relatórios Finais e Resumos Informativos referentes ao ciclo 2016/2017.	www.infopibic.unir.br
Agosto 2017	02	Até as 23h59min	Publicação do resultado final do Processo Seletivo 2017/2018	Endereços eletrônicos www.pibic.unir.br www.unir.br
	02 a 04	Até as 23h59min	Prazo de até 48 horas para recurso do resultado final (envio de requerimento, disponível para o download no site do PIBIC).	Ao E-mail pibic@unir.br
	Até 08	Até às 23h59min	Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo do PIBIC-2017/2018 e Divulgação do resultado dos recursos.	Endereços eletrônicos www.unir.br www.pibic.unir.br

	08 a 15	Das 8 às 18 horas	Implantação das bolsas financiadas pelo CNPq na plataforma Carlos Chagas, bem como elaboração da folha de pagamento dos bolsistas da cota da UNIR, referente ao ciclo 2017/2018.	Coordenação do PIBIC/PROPEQS
	13 a 15	Das 8 às 18 horas	Elaboração e envio da solicitação de seguro contra acidentes pessoais aos bolsistas e voluntários do PIBIC-2017/2018 à DGP/PRAD.	Coordenação do PIBIC/PROPEQS
Setembro 2017	Início 04	8h	Análise e parecer on-line dos Relatórios Finais e Resumos Informativos, pelos CTC's Interno e Externo, referentes ao ciclo 2016/2017.	www.infopibic.unir.br
	30	_____	Orientação virtual à comunidade do PIBIC-2017/2018 sobre os novos orientandos e orientadores.	Coordenação do PIBIC/PROPEQS
Outubro 2017	Término 04	23h59min	Análise e parecer on-line dos Relatórios Finais e Resumos Informativos, pelos CTC's Interno e Externo, referentes ao ciclo 2016/2017.	www.infopibic.unir.br
	Até 06	_____	Elaboração dos Anais do PIBIC-2016/2017 para publicação.	Coordenação do PIBIC/PROPEQS
	10	8h às 11h30min, 14h às 17h30min	Início do credenciamento dos participantes (entrega do kit do Seminário Final).	Campi de Ji-Paraná, Porto Velho, Presidente Médice e Rolim de Moura
	11	8h30min às 12h e 14h às 18h	Realização do XXVI Seminário Final do PIBIC-2016/2017.	Campus de Presidente Médici
	11			Campus de Rolim de Moura
	12			Campus de Ji-Paraná
	12 e 13			Campus de Porto Velho
Novembro 2017	08	_____	Prazo para inserção do parecer do Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos ou animais.	InfoPIBIC (Inserido pelo orientador)
Março 2018	06 a 10	_____	Orientação virtual aos orientadores, orientandos e consultores do CTC-I sobre a elaboração do Relatório Final 2017/2018 e outros informes.	Endereços eletrônicos www.unir.br www.pibic.unir.br e via e-mail

* O credenciamento dos participantes (CTC-E, CTC-I, Orientadores e Orientandos) que não são vinculados aos Campi de Porto Velho e Rolim de Moura ocorrerá às **8 horas** da data do Seminário.

** A partir desta data, os bolsistas selecionados devem diariamente abrir os seus e-mails para confirmar dados solicitados pelo CNPq, bem como resolverem quaisquer pendências no Currículo Lattes. Caso não sejam contatados por esta Agência de fomento, subtendam que suas bolsas serão financiadas pela UNIR.

OBSERVAÇÕES:

1. Segundo normas do CNPq, somente em casos de doença ou para exposição de trabalhos em eventos externos, justifica-se a ausência no Seminário Final do PIBIC. Esta regra é válida para orientandos, orientadores e consultores do Comitê Técnico Científico Institucional. A justificativa deve ser encaminhada ao e-mail do PIBIC;
2. No Seminário Final, o CTC Externo observa a presença dos orientadores e dos consultores do CTC Interno. Esse procedimento compõe o processo de avaliação desse Programa, podendo interferir na concessão e/ou manutenção da cota de bolsas institucionais financiadas pelo CNPq;
3. Os bolsistas e/ou voluntários do PIBIC terão 12 meses ininterruptos para o desenvolvimento do seu Plano de Trabalho (subprojeto). Sendo assim, os períodos de férias e eventuais greves e/ou paralisações não devem interromper o trabalho de pesquisa;

4. O orientador deve declarar imediatamente à PROPESQ/Coordenação do PIBIC caso o orientando se ausente de suas atividades obrigatórias da pesquisa e houver necessidade de suspensão ou cancelamento de bolsa, sob pena de ser responsabilizado do ponto de vista acadêmico e administrativo, se houver concessão de bolsa a orientando ausente e/ou improdutivo;
5. É de responsabilidade dos orientadores acompanhar junto a seus orientandos o recebimento de convocação para as reuniões ou comunicados expedidos pela PROPESQ/Coordenação do PIBIC;
6. A renovação do projeto não é automática, devendo ser solicitada durante o processo de inscrição anual do PIBIC. Os participantes do Programa devem demonstrar produtividade acadêmica e científica, constatadas no Currículo Lattes e nos seus respectivos relatórios. Para tanto, o orientador deve elaborar um relatório de atividades do projeto que pretende renovar, através do preenchimento do “formulário de atividades de projeto”, disponível para preenchimento on-line no Sistema InfoPIBIC;
7. Projetos que envolvem aspectos éticos devem ser submetidos ao Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos, via Plataforma Brasil, ou ao Comitê de Ética em Pesquisa com Animais, quando for o caso.;
8. No ato da inscrição, o candidato a orientador deverá anexar (em formato PDF) a cópia da mensagem eletrônica da Equipe da Plataforma Brasil informando que o projeto foi aceito para análise no Comitê de Ética em Pesquisa – CEP, ou cópia do parecer aprovado emitido pelo CEP;
9. Para pesquisa com animais, o orientador deverá anexar (em formato PDF) uma declaração de que o projeto foi submetido ao Comitê de Ética no Uso de Animais – CEUA ou cópia do parecer aprovado;
10. Projetos aprovados com a observação dos consultores do CTC-I ou CTC-E acerca da necessidade do Parecer do CEP ou do CEUA deverão ter seu respectivo parecer anexado (em formato PDF) pelo orientador, no Sistema InfoPIBIC, no prazo de até noventa dias decorridos da homologação do resultado final desse processo seletivo, sob pena de cancelamento do projeto no âmbito do PIBIC e registro de inadimplência para o processo seletivo subsequente.

Porto Velho, 08 de março de 2017.

Ms. Aline Wrege Vasconcelos
Pró-Reitora Interina da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPESQ)
Portaria n.º 167/2017/GR