



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PROPesq
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - PIBIC
BR - 364, sentido Rio Branco - AC, Km 9,5, s/n, Porto Velho - Rondônia, CEP: 76801-059 Telefones: 2182-2172 e 2182-2214 email: propex@unir.br e pibic.unir@gmail.com, home Page: www.unir.br

CALENDÁRIO PIBIC - 2011/2012

| MÊS/ANO | DIA | HORÁRIO | AGENDA | LOCAL |
|----------------|---------|-------------------------------------|---|---|
| Fevereiro 2011 | 21 | 14h | Reunião Geral do CTC Interno. | Auditório da Diretoria de EAD |
| Março 2011 | 10 e 11 | 9 as 12h 14 as 18h | Recepção dos Relatórios Parciais (impresso e gravado em CD) com plano de trabalho. | PROPesq e Campi |
| Março 2011 | 14 | 15h | Reunião do CTC Interno | PROPesq e Campi |
| Março 2011 | 29 | 9 as 18h | Devolução dos relatórios analisados por parte do CTC Interno. | PROPesq e Campi |
| Abril 2011 | 04 a 06 | 14h | Disponibilidade dos relatórios parciais para ciência <i>in loco</i> por parte dos orientandos, orientandas, orientadores e orientadoras. | PROPesq e Campi |
| Abril 2011 | 13 a 15 | 9 as 12h 14 as 18h 19h as 22h | XX Seminário Parcial no Campus José Ribeiro Filho em Porto Velho. | Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho |
| Abril 2011 | 25 a 29 | 9 as 12h 14 as 18h | XX Seminário Parcial nos Campi. | Campi |
| Mai 2011 | 13 | - | Envio pela Direção dos Campi à Coordenação do PIBIC, dos relatórios parciais corrigidos e antecipação por e-mail da indicação de manutenção, suspensão ou perda de bolsa. | - |
| Junho 2011 | 16 | 9h as 12h das 14h as 18h | Solicitação de novas de bolsas, renovação e registro de voluntários ou de voluntárias. | PROPesq e Campi |
| Junho 2011 | 17 | 9h | Distribuição das solicitações de bolsa para análise. | PROPesq e Campi |
| Junho 2011 | 27 | 9h | Pré-seleção das solicitações de bolsa. | PROPesq e Campi |

| | | | | |
|-------------|---------|---|--|---|
| Junho 2011 | 29 | 15h | Reunião Geral do CTC Interno. | Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho |
| Julho 2011 | 26 | 15h | Reunião do CTC Interno com o CTC Externo. | Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho |
| Julho 2011 | 26 a 28 | Agenda a ser definida pelo CTC-E e divulgada pela PROPesq | Análise das solicitações de bolsa por parte do CTC-E para 2011-2012 e Reunião do CTC Externo com o CTC-I para avaliação geral do processo de seleção e recomendações finais por parte do CTC-E ao PIBIC. | Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho |
| Agosto 2011 | 02 e 03 | 9 as 12h e de 14 as 18h | Publicação dos resultados. Recepção de documentos bancários dos futuros bolsistas para Implantação de bolsas. | PROPesq |
| Agosto 2011 | 03 | 9 as 12h e de 14 as 18h | Recepção dos Relatórios Finais com plano de trabalho anexado (impresso e gravado em CD), Arte do Banner (gravado em CD) e Resumo Expandido (impresso e gravado em CD). | PROPesq e Campi |
| Agosto 2011 | 09 | 9h | Reunião do CTC para distribuição dos relatórios finais para análise. | PROPesq e Campi |
| Agosto 2011 | 03 a 12 | 9 as 12 e de 14 as 18h | Implantação das bolsas PIBIC/CNPq; Encerramento da folha de pagamento PIBIC/UNIR; Elaboração da solicitação de seguro contra acidentes pessoais de bolsistas e voluntários do PIBIC 2011/2012. | PROPesq |
| Agosto 2011 | 03 a 31 | - | Elaboração dos Anais do PIBIC. Revista Pesquisa & Criação em CD. | PROPesq |
| Agosto 2011 | 24 | 15h | Reunião Geral da comunidade do PIBIC. Direitos e deveres dos novos bolsistas 2011-2012 | Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho e Campi |
| Agosto 2011 | 24 | 9 as 12h 14 as 18h | Devolução pelo CTC Interno dos Relatórios Finais Analisados. | PROPesq e Campi. |
| Agosto 2011 | 25 a 31 | 9 as 12h 14 as 18h | Disponibilidade dos Relatórios Finais para ciência <i>in loco</i> por parte dos orientandos e orientadores. | PROPesq e Campi. |

| | | | | |
|---------------|---------|----------------------|---|--|
| Setembro 2011 | 27 a 30 | 8 as 22h | XX Seminário Final do PIBIC com Exposição de Banners e VII SEMPP. Programação específica será divulgada posteriormente no site da UNIR. | Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho |
| Dezembro 2011 | 08 | 15h | Reunião com representantes do CTC Interno, para orientação sobre relatório parcial e outros informes. | Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho e <i>Campi</i> |
| Março 2012 | 08 | 9 as 12 14 as 18h | Entrega do Relatório Parcial | PROPesq e <i>Campi</i> |

OBSERVAÇÕES:

1. Segundo normas do CNPq somente em casos de doença ou por exposição de trabalhos em eventos externos, justifica-se ausência nas reuniões e seminários do PIBIC. Esta regra é válida para orientandos, orientandas, orientadores, orientadoras e membros do Comitê Técnico Científico. A comunicação deve ser encaminhada à Coordenação do PIBIC.
2. No Seminário Final o CTC Externo observa a presença e frequência dos orientadores, das orientadoras e dos membros do CTC. Isto é um elemento de avaliação de nosso programa, pesando na concessão e/ou manutenção da cota de bolsas de nossa Universidade.
3. Os bolsistas e/ou voluntários do PIBIC terão 12 meses corridos para realização do Plano de Trabalho (pesquisa), sejam estes bolsistas ou voluntários. Sendo assim, os períodos de férias e eventuais greves ou paralisações não devem interromper o trabalho de pesquisa.
4. O orientador ou a orientadora deve informar imediatamente ao PIBIC quando o orientando ou a orientanda se ausentar dos trabalhos e houver necessidade de suspensão ou cancelamento de bolsa, sob pena de ser responsabilizado do ponto de vista acadêmico e administrativo se houver concessão de bolsa a bolsista ausente e/ou improdutivo.
5. Por orientação do CNPq os relatórios e Planos de Trabalho devem estar assinados por orientandos, orientandas, orientadores e orientadoras.
6. É obrigação dos orientadores e das orientadoras checarem com seus orientandos ou orientandas se receberam a convocação para as reuniões ou avisos do PIBIC em geral.
7. As renovações já devem trazer relatório parcial atualizado ou a primeira versão do relatório final para demonstrar o máximo do rendimento do estudante. A renovação não é automática. Os participantes do Programa devem demonstrar produtividade no Currículo Lattes e nos seus respectivos relatórios. O relatório do orientador e da orientadora pode ser elaborado através do preenchimento do "formulário de acompanhamento de projeto" disponível na página do PIBIC.
8. Não serão aceitos documentos para complementação posterior ao período de candidatura, exceto dados bancários e outros de solicitação do CTC-Externo, nos casos

de aprovação com restrições. A documentação solicitada deve ser encaminhada nos cinco dias úteis subsequentes à publicação do resultado, exceto os dados bancários.

9. Quando necessário, no momento da solicitação, a documentação já deve incluir um parecer do Comitê de Ética de Pesquisa segundo orientação do CNPq.

10. Quando a solicitação for de renovação, a documentação deve incluir relatório final atualizado ou primeira versão do relatório final do orientando ou da orientanda com copia do plano de trabalho e relatório do orientador ou da orientadora.

Porto Velho, 28 de Março de 2011

Profa. Dra. Maria Ivonete Barbosa Tamboril
Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPesq
Portaria GR/119/2011