



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PROPesq
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS E TRABALHO VOLUNTÁRIO DE
INICIAÇÃO CIENTÍFICA - PIBIC/UNIR/CNPq

CALENDÁRIO PIBIC - 2012/2013

MÊS/ANO	DIA	HORÁRIO	AGENDA	LOCAL
Março 2012	08	08h30min às 11h30min e 14 às 17h30min	Recepção dos Relatórios Parciais e plano de trabalho (impressos e gravados em CD).	PROPesq e Campi
	19	09h às 12h	Reunião do CTC Interno para distribuição dos Relatórios Parciais	Gabinete da PROPesq
Abril 2012	04	08h30min às 11h30min e 14h às 17h30min	Devolução dos relatórios analisados por parte do CTC Interno.	PROPesq e Campi
	09 e 10	08h30min às 11h30min e 14h às 17h30min	Disponibilidade dos relatórios parciais para ciência dos orientandos/as, orientadores/as.	PROPesq e Campi
	24 a 26	9h às 12h, 14h às 18h e 19h às 22h	XXI Seminário Parcial do Campus de Porto Velho e Guajará-Mirim.	Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho
Maio 2012	07 a 11	9h às 12h, 14h às 18h, 19h30min às 22h	XXI Seminário Parcial nos Campi	Campi
	24	—	Envio pela Direção dos Campi à Coordenação do PIBIC, dos relatórios parciais corrigidos e antecipação por e-mail da indicação de manutenção, suspensão ou perda de bolsa.	—
Junho 2012	11	08h30min às 11h30min e 14h às 17h30min	Solicitação de novas bolsas, renovação e registro de voluntários/as. (Ciências Exatas e da Terra e Ciências da Vida e Saúde)	Auditório Paulo Freire (Campus de Porto Velho) e Direção dos Campi
	12	08h30min às 11h30min e 14h às 17h30min	Solicitação de novas bolsas, renovação e registro de voluntários/as. (Ciências Humanas e Sociais I e Ciências Humanas e Sociais II)	Auditório Paulo Freire (Campus de Porto Velho) e Campi
	15	09h às 12h	Distribuição das solicitações de bolsa para análise do CTC Institucional.	PROPesq e Campi

Julho 2012	02	8h30min às 12h e 14h às 18h	Reunião Geral do CTC Institucional para pré-seleção das solicitações de bolsa.	Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho
	03	8h30min às 10h	Reunião do CTC Interno com o CTC Externo.	Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho
	03	10h às 12h	<ul style="list-style-type: none"> Análise das solicitações de bolsa pelo CTC-E para 2012-2013; Reunião do CTC Externo com o CTC-I para avaliação geral do processo de seleção e recomendações finais pelo CTC-E ao PIBIC. 	Campus José Ribeiro Filho - Porto Velho
	04 a 06	8h30min às 12h e 14h às 18h		
	11 e 12	8h30min às 11h30min 14h às 17h	Publicação dos resultados.	Página Eletrônica do PIBIC e da UNIR.
Recepção de documentos bancários dos futuros bolsistas para implantação de bolsas.			Coordenação do PIBIC/PROPesq	
Agosto 2012	02 e 03	8h30min às 11h30min 14h às 17h	Recepção dos Relatórios Finais com plano de trabalho anexado (impresso e gravado em CD, nos formatos doc Word e PDF), Arte do Banner (gravado em CD) e Resumo Expandido (impresso e gravado em CD, nos formatos doc Word e PDF).	PROPesq e Campi
	09	8h30min	Reunião do CTC Institucional para distribuição dos relatórios finais para análise.	PROPesq e Campi
	01 a 10	8h30min às 11h30min 14h às 17h	<ul style="list-style-type: none"> Implantação das bolsas PIBIC/CNPq; Encerramento da folha de pagamento PIBIC/UNIR; Elaboração da solicitação de seguro contra acidentes pessoais de bolsistas e voluntários do PIBIC 2012/2013. 	PROPesq
	06 a 31	—	Elaboração dos Anais do PIBIC e da Revista Pesquisa & Criação em CD.	PROPesq
	23	8h30min às 11h30min 14h às 17h	Devolução pelo CTC Interno dos Relatórios Finais analisados.	PROPesq
	28 a 31	8h30min às 11h30min 14h às 17h	Disponibilidade dos Relatórios Finais para ciência dos orientandos e orientadores.	Coordenação do PIBIC e Campi
	30	10h às 12h	Reunião Geral da comunidade do PIBIC: Direitos e Deveres dos novos bolsistas 2012-2013.	Auditório Paulo Freire / Porto Velho e Campi
	Setembro 2012	25 a 27	9h às 22h	XXI Seminário Final do PIBIC com Exposição de Banners e VIII SEMPP. (Programação específica e local serão divulgados posteriormente no site da UNIR).
Novembro 2012	29	9h às 12h	Reunião dos orientadores/as e orientandos/as com representantes do CTC Interno para orientação sobre relatório parcial e outros informes.	Auditório Paulo Freire / Porto Velho e Campi
Março 2013	08	8h30min às 11h30min 14h às 17h	Entrega do Relatório Parcial	PROPesq e Campi

OBSERVAÇÕES:

1. Segundo normas do CNPq somente em casos de doença ou por exposição de trabalhos em eventos externos, justifica-se ausência nas reuniões e seminários do PIBIC. Esta regra é válida para orientandos/as, orientadores/as e membros do Comitê Técnico Científico. A comunicação deve ser encaminhada à PROPesq/Coordenação do PIBIC.
2. No Seminário Final, o CTC Externo observa a presença e frequência dos/as orientadores/as e dos membros do CTC Interno. Já no Seminário Parcial, essa atribuição é de responsabilidade do CTC Institucional. Esse procedimento compõe o processo de avaliação desse Programa, que poderá interferir na concessão e/ou manutenção da cota de bolsas institucionais no CNPq.
3. Os/As bolsistas e/ou voluntários/as do PIBIC terão 12 meses ininterruptos para o desenvolvimento do seu Plano de Trabalho (subprojeto). Sendo assim, os períodos de férias e eventuais greves e/ou paralisações não devem interromper o trabalho de pesquisa.
4. O/A orientador/a deve declarar imediatamente à PROPesq/Coordenação do PIBIC caso o/a orientando/a se ausente de suas atividades obrigatórias da pesquisa e houver necessidade de suspensão ou cancelamento de bolsa, sob pena de ser responsabilizado/a do ponto de vista acadêmico e administrativo, se houver concessão de bolsa a bolsista ausente e/ou improdutivo.
5. Por orientação do CNPq, os relatórios e Planos de Trabalho devem estar assinados pelos orientandos/as e orientadores/as.
6. É de responsabilidade dos/as orientadores/as acompanharem junto com seus orientandos/as o recebimento de convocação para as reuniões ou comunicados expedidos pela PROPesq/PIBIC.
7. As solicitações de renovações de orientandos/as devem vir acompanhadas do relatório parcial atualizado com a inserção das atividades desenvolvidas até a data da solicitação da renovação, com cópia do plano de trabalho, para demonstrar o máximo do rendimento do estudante. A renovação não é automática. Os participantes do Programa devem demonstrar produtividade acadêmica e científica, constatadas no Currículo Lattes e nos seus respectivos relatórios. O relatório do/a orientador/a pode ser elaborado através do preenchimento do "formulário de acompanhamento de projeto", disponível na página do PIBIC <www.pibic.unir.br>.
8. Não serão aceitos documentos para complementação posterior ao período de candidatura, exceto dados bancários, que devem ser entregues impreterivelmente entre os dias 11 e 12 de julho de 2012.
9. Quando necessário, no momento da solicitação, a documentação já deve incluir um parecer do Comitê de Ética de Pesquisa segundo orientação do CNPq.

Porto Velho, 19 de março de 2012

Prof. Dr. Valdir Vegini

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPesq
Portaria 1473/GR/2011
Presidente do CTC/UNIR