



PROPESQ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

**SUBMISSÃO DE PROJETO
INTERNO - SIGAA**

Submeter Proposta de Projeto Interno

Essa funcionalidade permite que os docentes cadastrem um projeto de pesquisa interno e inseriram um cronograma definido pelo seu autor no momento do cadastro. Um projeto interno segue um Edital previamente publicado pela UNIR, que define prazos para sua submissão, avaliação, execução e finalização. Qualquer docente da Instituição pode utilizar essa funcionalidade para envio das propostas de seus respectivos projetos internos nos processos Seletivos do PIBIC e PIBITI.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Submeter proposta de projeto interno.

A tela abaixo será carregada:

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: INTERNO

Título: *

Unidade: CCSA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS (16.14)

Centro: *

Edital de Pesquisa: *

Este edital permite a submissão de projetos com duração máxima até 17/06/2012 . O período de execução escolhido refletirá no cronograma a ser preenchido posteriormente. Caso escolha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo sistema a cada ano.

Período Execução: de: 06/01/2012 até:

Palavras-Chave: *

E-mail: *

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área:

Área: *

Sub-Área:

Especialidade:

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Grupo de Pesquisa: *

Linha de Pesquisa: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [Portal do Docente](#) . Esta função será válida para todas as telas que a apresentar.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Na tela acima, o sistema solicita que sejam informados os seguintes dados para prosseguir com a submissão da proposta do projeto de pesquisa interno. São eles:

- **Título:** Insira um título para nomear o projeto;
- **Centro:** Selecione um dentre os centros cadastrados;
- **Edital de Pesquisa:** Selecione um dos editais abertos. Para submeter uma proposta de projeto interno é necessário que o edital esteja aberto, e vincular esta proposta ao edital;
- **Palavras-chave:** Insira as palavras-chave do projeto;
- **E-mail:** Informe o e-mail do responsável pelo projeto;

-
-

- *Grande Área:* *Selecione a Grande Área do projeto; Área:* *Selecione a Área do projeto;*
- *Sub-Área:* *Selecione a Sub-Área do projeto;*
- *Especialidade:* *Selecione a Especialidade do projeto;*
- *Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?:* Informe se o projeto está vinculado a um grupo de pesquisa optando entre Sim ou Não. Caso a afirmação seja positiva, o campo *Grupo de Pesquisa* será fornecido, onde o docente deverá selecionar qual é esse grupo dentre as opções listadas;
- *Linha de Pesquisa:* Preencha o campo com o título da linha de pesquisa. Após informar as três primeiras letras, o sistema apresentará uma lista com os títulos que estão de acordo. Selecione a linha de pesquisa desejada na lista exibida pelo sistema.

Exemplificaremos esta ação preenchendo os campos acima descritos com os seguintes dados:

- *Título:* Análise da expressão proteica em diferentes cultivares de pinhão manso;
- *Centro:* CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00);
- *Edital de Pesquisa:* Edital PROPESQ No. 05/2011_Distribuição de Bolsa de Iniciação Científica (IC) e Desenvolvimento;
- *Período de Execução:* de 06/01/2012 até 17/06/2012;
- *Palavras-Chave:* Pinhão manso;
- *E-mail:* email@email.com;
- *Grande Área:* Ciências Biológicas;
- *Área:* Botânica;
- *Sub-Área:* Paleobotânica;
- *Grupo de Pesquisa:* ESTUDO DA BIOLOGIA E GENÉTICA DAS MOSCAS DAS FRUTAS (GCA012-0);
- *Linha de Pesquisa:* Biologia, Ecologia e Genética das moscas-das-frutas.

Para continuar com o cadastramento do projeto, clique em **Avançar**. A tela referente aos *Detalhes do Projeto* será exibida em seguida, conforme ilustra a tela abaixo:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida* | Introdução/Justificativa* | Objetivos* | Metodologia* | Referências*

O Brasil é um dos líderes mundiais na produção e exportação da vários produtos agropecuários. Entre eles, é o primeiro produtor e exportador de café, açúcar e sucos de frutas e o segundo produtor de tomate.

Gravar e Continuar | << Voltar | Cancelar | Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Nesta etapa do procedimento, o usuário deverá preencher os detalhes relativos a *Descrição Resumida*, *Introdução/Justificativa*, *Objetivos*, *Metodologia* e *Referências*. Para isso, basta navegar por entre as respectivas abas e descrever as informações desejadas para cada seção.

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Caso queira gravar os dados fornecidos até o momento, clique em **Gravar e Continuar**. Esta mesma

função será válida sempre que a opção estiver presente. A seguinte mensagem de sucesso será exibida no topo da tela:



Para continuar o cadastro do projeto, clique em **Avançar**. O sistema exibirá a tela que permite ao usuário *Informar os Membros do Projeto*:

A imagem é uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra azul com o título "INFORMAR MEMBROS DO PROJETO". Abaixo, uma instrução diz: "Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos". Há quatro abas: "Docente" (selecionada), "Discente", "Servidor Técnico-Administrativo" e "Externo". Abaixo das abas, há opções de busca: "Buscar Docente:" com radio buttons para "Todos da UFRN" (selecionado) e "Somente da minha unidade". Um campo de texto "NOME DO DOCENTE" está abaixo. Depois, há opções de função: "Função:" com radio buttons para "COORDENADOR(A)", "COORDENADOR ADJUNTO(A)" e "COLABORADOR(A)" (selecionado). Abaixo disso, há um campo "CH dedicada ao projeto:" com o valor "10" e o texto "horas semanais". Um botão "Adicionar Membro" está no canto inferior direito da seção de formulário. Abaixo disso, há uma barra com um ícone de aviso e o texto ": Remover Membro". Uma barra azul com o título "LISTA DE MEMBROS" está abaixo. O conteúdo da lista mostra "Ainda não foram informados os membros deste projeto". Na base da lista, há botões "Gravar e Continuar", "<< Voltar", "Cancelar" e "Avançar >>".

* Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

Na inserção dos membros do projeto, o sistema possibilitará que os dados sejam informados conforme a categoria do membro. O usuário poderá optar entre *Docente*, *Discente*, *Servidor Técnico-Administrativo* e *Externo*.

Para alternar entre as categorias, basta clicar sobre a respectiva aba e informar os dados específicos de acordo com a categoria selecionada.

Cada uma das abas será explicada a seguir, em tópicos:

Adicionar Docente ao Projeto

Para inserir um membro na categoria de *Docente*, o usuário deverá selecioná-lo a partir da listagem disponibilizada ao inserir as letras iniciais referentes ao docente desejado, especificando ainda se a busca por docentes será a partir de *Todos da UFRN* ou *Somente da minha unidade*. A *Função* do docente também deverá ser selecionada dentre as opções *COORDENADOR(A)*, *COORDENADOR ADJUNTO(A)* ou *COLABORADOR(A)*. Por último, defina a *CH dedicada ao projeto*.

Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar Membro**. Logo, a página será recarregada.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Buscar Docente: * Todos da UFRN Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)


CH dedicada ao projeto: * horas semanais

 : Remover Membro

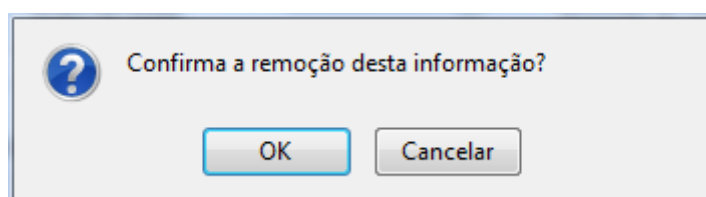
CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	10	COLABORADOR(A)

* Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

Caso, deseje remover um membro já adicionado, clique no ícone . Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

O sistema exibirá a seguinte mensagem:



Para confirmar a exclusão do membro, clique em **OK**. O docente deixará de ser referenciado pelo sistema.

Adicionar Discente ao Projeto

Para inserir um membro na categoria de *Discente*, clique na aba correspondente. Indique se o discente a ser selecionado é um aluno de *Mestrado* ou *Doutorado* e, em seguida selecione-o através da listagem fornecida ao informar as letras iniciais referentes ao nome do membro. Após isso, defina a *CH dedicada ao projeto*.

Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar Membro**. Então, a seguinte tela será fornecida:

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Buscar Discente: * Mestrado Doutorado

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

 : Remover Membro

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DISCENTE	DISCENTE	15	COLABORADOR(A)

* Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

Adicionar Servidor Técnico-Administrativo ao Projeto

Para inserir um membro nesta categoria, clique na aba correspondente e selecione o nome do *Servidor*, definindo também a *CH dedicada ao projeto*. Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar Membro**. Logo, será exibida a seguinte tela:

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO


Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente **Servidor Técnico-Administrativo** Externo

Servidor:

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

 : Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO SERVIDOR	SERVIDOR	15	COLABORADOR(A)

* Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

Adicionar Participante Externo ao Projeto

Para inserir um membro na categoria de *Participante Externo*, clique na aba correspondente. Os passos a seguir são realizados na tela seguinte:

- **CPF:** Informe o número do CPF do participante;
- **ESTRANGEIRO (sem CPF):** Marque esta opção caso o participante seja estrangeiro;
- **Nome:** Informe o nome do participante;
- **Sexo:** Opte entre Masculino e Feminino;
- **Formação:** Selecione uma das opções disponíveis de formação;
- **Tipo:** Selecione uma das opções disponíveis para o Tipo;
- **Instituição de Origem:** Selecione uma das instituições apresentadas;
- **Função:** Opte entre *COORDENADOR(A)*, *COORDENADOR ADJUNTO(A)* ou *COLABORADOR(A)*;
- **CH dedicada ao projeto:** Informe, em horas, a carga horária do membro.

Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar Membro**. A tela a seguir será fornecida:

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

CPF: * ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: *

Sexo: * Masculino Feminino

Formação: * NÃO INFORMADA

Tipo: * NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Remove Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO EXTERNO	EXTERNO	15	COLABORADOR(A)

* Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

Para seguir ao próximo passo, o usuário deverá clicar em **Avançar**. Logo, a seguinte tela será carregada.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2012 Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
COLETA DAS PLANTAS	☑	☑	☑	☐	☐	☐

[Portal do Docente](#)

Para adicionar uma atividade, o usuário deverá preencher o campo *Atividade* e selecionar um ou mais meses para sua execução. Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar Atividade**. A pagina será recarregada, possibilitando que o usuário cadastre novas atividades conforme a necessidade:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2012 Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
COLETA DAS PLANTAS	☑	☑	☑	☐	☐	☐
<input type="text"/>	☐	☐	☐	☐	☐	☐

[Portal do Docente](#)

Caso deseje excluir uma das atividades adicionadas, clique no ícone . Para limpar o cronograma, clique em **Limpar Cronograma**.

Uma vez inseridas todas as atividades do cronograma, clique em **Avançar** para prosseguir com o cadastro do projeto. A tela com os *Dados do Projeto de Pesquisa* será carregada.

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA						
Código:	A ser gerado após a confirmação					
Título:	Análise da expressão protéica em diferentes cultivares de pinhão manso					
Tipo:	INTERNO (Projeto Novo)					
Categoria:	Pesquisa Científica					
Situação:	GRAVADO					
Unidade:	CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00)					
Palavra-Chave:	Pinhão manso					
E-mail:	email@email.com					
Edital:	Edital PROPESQ No. 05/2011_Destibuição de Bolsas de Iniciação Científica (IC) e Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (IT) nas modalidades PROPESQ e REUNI					
Cota:	2011-2012 (01/08/2011 a 31/07/2012)					
ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA						
Área de Conhecimento:	Paleobotânica					
Grupo de Pesquisa:	ESTUDO DA BIOLOGIA E GENÉTICA DAS MOSCAS DAS FRUTAS (GCA012-00)					
Linha de Pesquisa:	biologia, ecologia e genética					
CORPO DO PROJETO						
Resumo	o Brasil é um dos líderes mundiais na produção e exportação de vários produtos agropecuários. Entre eles, é o primeiro produtor e exportador de café, açúcar e sucos de fruta e, o segundo produtor de tomate.					
Introdução/Justificativa	Estresses abióticos, como a seca e salinidade reduzir significativamente os rendimentos das lavouras de pinhão manso.					
Objetivos	Formar alunos de Iniciação Científica e mestrado.					
Metodologia	Para executar o projeto irei trabalhar em colaboração com professores, que disponibilizarão parte da infra-estrutura laboratorial necessária para realização do projeto.					
Referências	180- "Biomass Fuels in India - An Exploration" Working Papers for a possible Biomass Fuel Project TP 370 Ernst Schaltegger (editor) Oct. 95 181- Plant oil for Fuel Project: Economic Feasibility Study TP 30 B. Mauwa June 95 182- Plant oil for Fuel Project: Zimbabwe Mission Report TP 23 GTZ/RF/BUN June 95 183- Jatropha curcas - a Multi-use Plant for the Southern African Region TP 10 Geoff Oliver June 95 184- Rapport annuelle du Projet: Production et utilisation de l'huile végétale comme carburant PR 28 Reinhard Henning Oumou Sanankoua Yaya Sidibé Jan. 96					
MEMBROS DO PROJETO						
Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação			
NOME DO COLABORADOR	EXTERNO	15	COLABORADOR(A)			
NOME DO COORDENADOR	DOCENTE	10	COORDENADOR(A)			
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES						
Atividade	2012					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
COLETA DAS PLANTAS						
HISTÓRICO DO PROJETO						
Data	Situação	Usuário				
23/12/2011 17:33	GRAVADO	NOME DO USUÁRIO (login)				
ARQUIVO DO PROJETO						
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.						
Arquivo:		<input type="text"/> Selecionar arquivo...				
<input type="button" value="Gravar e Continuar"/>		<input type="button" value="Gravar e Enviar"/>		<input type="button" value=" << Voltar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>

Portal do Docente

Nesta tela, o usuário poderá ainda anexar arquivo com os dados do projeto para ser armazenado no sistema antes de enviá-lo. Para isso, clique em **Selecionar Arquivo** e insira o arquivo desejado.

Confira os dados fornecidos e clique em **Gravar e Enviar** para finalizar o processo. A tela com o **Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa** será exibida:

Projeto Cadastrado com Sucesso
(x) fechar mensagens

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PIA7923-2011**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 23/12/2011 19:13 por NOME DO USUÁRIO (usuário login)

[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)

[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)



[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)

Para visualizar o projeto submetido, clique em [Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#) . A seguinte página será fornecida:

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA						
Código: A ser gerado após a confirmação						
Título: Análise da expressão protéica em diferentes cultivares de pinhão manso						
Tipo: INTERNO (Projeto Novo)						
Categoria: Pesquisa Científica						
Situação: SUBMETIDO						
Unidade:						
Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00)						
Palavra-Chave: Pinhão manso						
E-mail: email@email.com						
Editais: Edital PROPESQ No. 05/2011_Distribuição de Bolsas de Iniciação Científica (IC) e Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (IT) nas modalidades PROPESQ e REUNI						
Cota: 2011-2012 (01/08/2011 a 31/07/2012)						
ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA						
Área de Conhecimento: Paleobotânica						
Grupo de Pesquisa: ESTUDO DA BIOLOGIA E GENÉTICA DAS MOSCAS DAS FRUTAS (GCA012-00)						
Linha de Pesquisa: biologia, ecologia e genética						
CORPO DO PROJETO						
Resumo						
o Brasil é um dos líderes mundiais na produção e exportação de vários produtos agropecuários. Entre eles, é o primeiro produtor e exportador de café, açúcar e sucos de fruta e, o segundo produtor de tomate.						
Introdução/Justificativa						
Estresses abióticos, como a seca e salinidade reduzir significativamente os rendimentos das lavouras de pinhão manso.						
Objetivos						
Formar alunos de Iniciação Científica e mestrado.						
Metodologia						
Para executar o projeto irei trabalhar em colaboração com professores, que disponibilizarão parte da infra-estrutura laboratorial necessária para realização do projeto.						
Referências						
180- "Biomass Fuels in India - An Exploration" Working Papers for a possible Biomass Fuel Project TP 370 Ernst Schaltegger (editor) Oct. 95 181- Plant oil for Fuel Project: Economic Feasibility Study TP 30 B. Mauwa June 95 182- Plant oil for Fuel Project: Zimbabwe Mission Report TP 23 GTZ/RF/BUN June 95 183- Jatropha curcas - a Multi-use Plant for the Southern African Region TP 10 Geoff Oliver June 95 184- Rapport annuelle du Projet: Production et utilisation de l'huile végétale comme carburant PR 28 Reinhard Henning Oumou Sanankoua Yaya Sidibé Jan. 96						
MEMBROS DO PROJETO						
Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação			
NOME DO COLABORADOR	EXTERNO	15	COLABORADOR(A)			
NOME DO COORDENADOR	DOCENTE	10	COORDENADOR(A)			
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES						
Atividade	2012					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
COLETA DAS PLANTAS						
HISTÓRICO DO PROJETO						
Data	Situação	Usuário				
23/12/2011 17:33	SUBMETIDO	NOME DO USUÁRIO (login)				

[← Voltar](#)

Clique em ***Voltar*** para retornar à página anterior.

De volta à tela da mensagem de sucesso, clique em



[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas. Essa operação será descrita no manual [Solicitar Cota de Bolsa](#), disponível em *Manuais Relacionados*, no fim da página.

Bom Trabalho!
